

Blanketten ska skickas med e-post till:  
***bidragsredovisning@mprt.se***

*Ange diarienummer i meddelanderaden*

## Blankett för delredovisning av innovations- och utvecklingsstöd

Den som har tagit emot innovations- och utvecklingsstöd ska redovisa vilka resultat som har uppnåtts i förhållande till det ändamål som stödet har beviljats för. Tidpunkten för redovisningen beslutas av mediestödsnämnden när stödet beviljas.

Period som redovisningen avser (ååmmdd - ååmmdd)
Projektets startdatum - slutdatum (ååmmdd - ååmmdd)
Titel på allmänt nyhetsmedium
Namn på utgivande företag
Kontaktpersons namn
Kontaktpersons e-post
Kontaktpersons telefon

## Delredovisning av genomförande

Beskriv genomfört arbete och genomförda aktiviteter under aktuell redovisningsperiod.
---

Beskriv eventuella avvikelser eller förändringar av den beskrivna projektplanen i inlämnad ansökan som kan äventyra projektets/insatsens måluppfyllnad.

Redogör för hur stor del av det utbetalade stödet som har använts och vilka kostnader det har täckt (ex. personal, externa konsulter, investeringar).