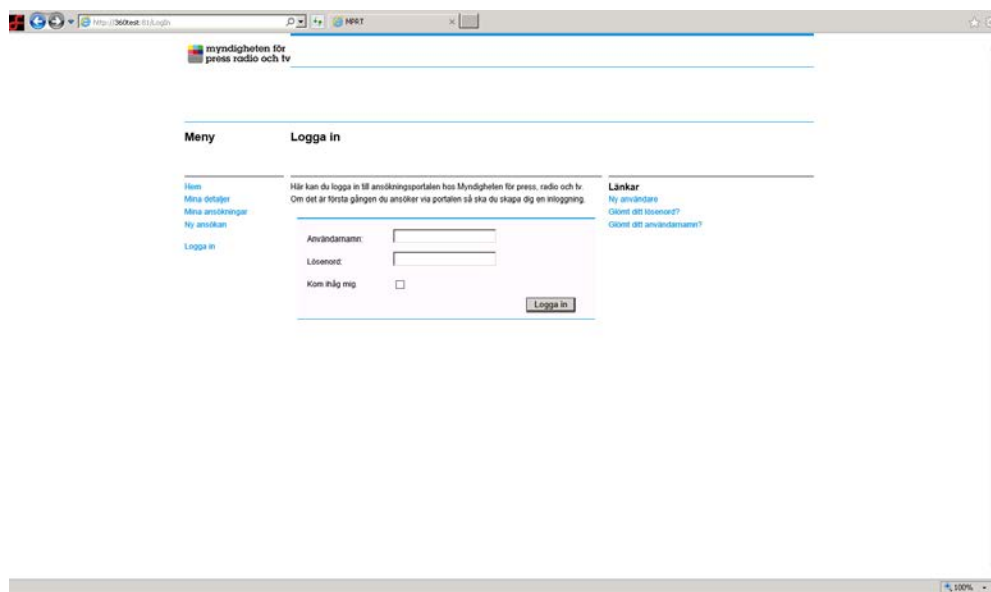


# Ansökningsportal – Användarmanual

## Myndigheten för press radio och tv



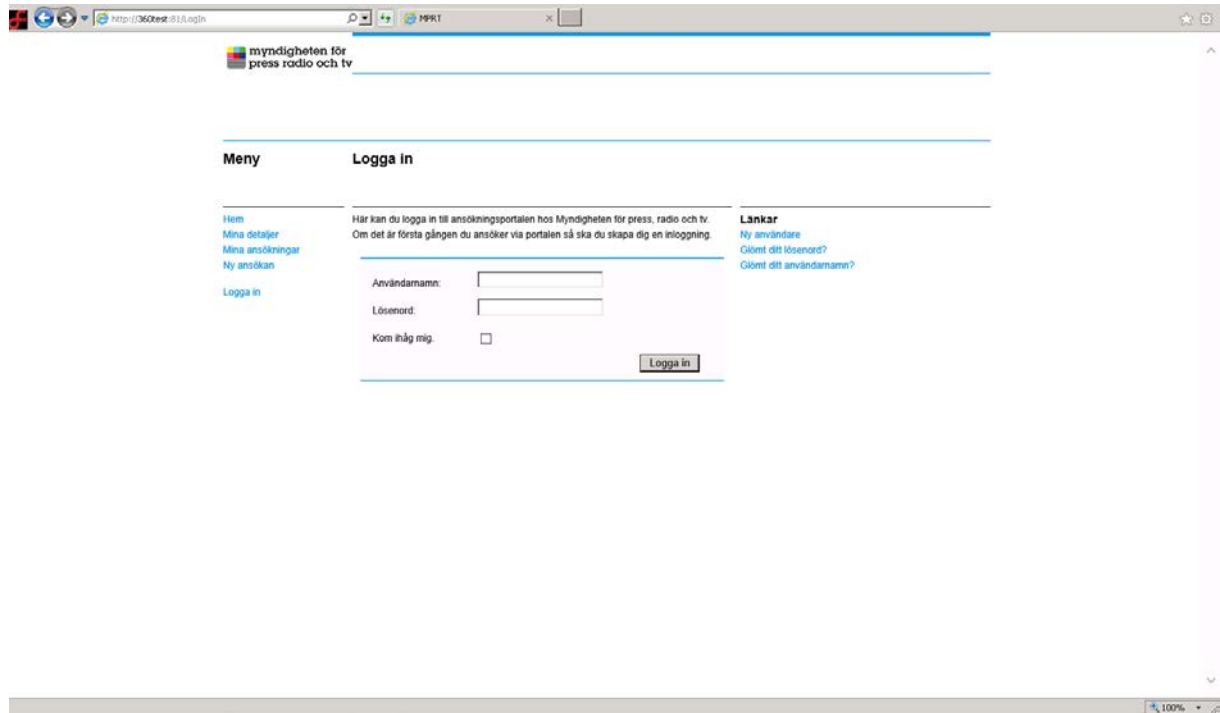
# Innehållsförteckning

Åtkomst till ansökningsportalen .....	1
Skapa ett nytt inloggningskonto.....	2
Logga in .....	3
Mina detaljer .....	4
Ny ansökan.....	5
Mina ansökningar .....	5

# Åtkomst till ansökningsportalen

Sökande kan nå ansökningsportalen genom att navigera till hemsidan:

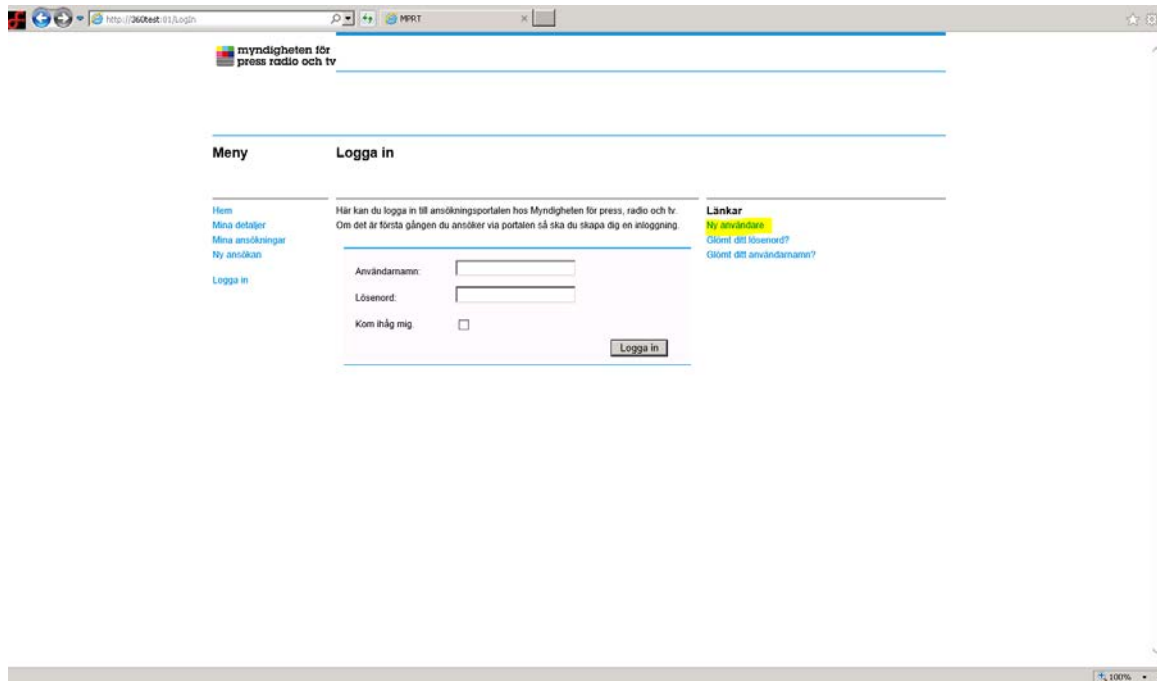
<https://ansokningsportalen.mprt.se/LogIn>



Figur 1: Inloggningssida för ansökningsportalen

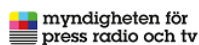
# Skapa ett nytt inloggningskonto

Om den sökande inte redan har en användare i ansökningsportalen måste en ny användare skapas. Detta görs genom att klicka på länken "Ny användare i den högra menyn".



Figur 2: Skapa ny användare

Den sökande kommer då att navigeras till en sida där han/hon får möjlighet att fylla i den information som krävs för att skapa en ny användare. Som minst måste den sökande fylla i alla obligatoriska fält. Detta illustreras med en röd stjärna (\*).



**Meny**

- Hem
- Mina detaljer
- Mina ansökningar
- Ny ansökan
- Logga in

**Fyll i den obligatoriska informationen för att skapa en ny användare**

Användarnamn:  \*

Lösenord:  \*

Bekräfta lösenord:  \*

Förnamn:  \*

Efternamn:  \*

E-post:  \*

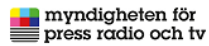
Bekräfta e-post:  \*

Skapa ny användare

Figur 3: Inmatningssida för att skapa en nya användare

# Logga in

Den sökande måste ha ett inloggningskonto i ansökningsportalen för att kunna lägga en ny ansökan. Användaren loggar in genom att fylla i sitt "Användarnamn" och "Lösenord" samt klickar på knappen "Logga in".

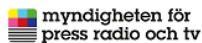


---

<b>Meny</b>	<b>Logga in</b>	
<a href="#">Hem</a> <a href="#">Mina detaljer</a> <a href="#">Mina ansökningar</a> <a href="#">Ny ansökan</a> <a href="#">Logga in</a>	Här kan du logga in till ansökningsportalen hos Myndigheten för press, radio och tv. Om det är första gången du ansöker via portalen så ska du skapa dig en inloggning.	<b>Länkar</b> <a href="#">Ny användare</a> <a href="#">Glömt ditt lösenord?</a> <a href="#">Glömt ditt användarnamn?</a>
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"><p>Användarnamn: <input type="text"/></p><p>Lösenord: <input type="password"/></p><p>Kom ihåg mig. <input type="checkbox"/></p><p style="text-align: right;"><input type="button" value="Logga in"/></p></div>	

Figur 4: Logga in

Om den sökande glömt sitt lösenord eller användarnamn kan hjälp hämtas genom länkarna "Glömt ditt lösenord" eller "Glömt ditt användarnamn". Användaren kommer då få ett mail skickat till sig med sina inloggningsuppgifter.



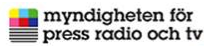
---

<b>Meny</b>	<b>Logga in</b>	
<a href="#">Hem</a> <a href="#">Mina detaljer</a> <a href="#">Mina ansökningar</a> <a href="#">Ny ansökan</a> <a href="#">Logga in</a>	Här kan du logga in till ansökningsportalen hos Myndigheten för press, radio och tv. Om det är första gången du ansöker via portalen så ska du skapa dig en inloggning.	<b>Länkar</b> <a href="#">Ny användare</a> <a href="#">Glömt ditt lösenord?</a> <a href="#">Glömt ditt användarnamn?</a>
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"><p>Användarnamn: <input type="text"/></p><p>Lösenord: <input type="password"/></p><p>Kom ihåg mig. <input type="checkbox"/></p><p style="text-align: right;"><input type="button" value="Logga in"/></p></div>	

Figur 5: Glömt användarnamn eller lösenord

## Mina detaljer

När den sökande har loggat in navigeras han/hon till ansökningsportalens välkomstsida. Här kan den sökande finna lite allmän information om ansökningsportalen, såsom vilka ansökningar som går att utföra via portalen samt vem man bör vända sig till vid frågor och komplettering av sin ansökan.



---

**Meny** **Välkommen till ansökningsportalen**

---

**Hem**  
[Mina detaljer](#)  
[Mina ansökningar](#)  
[Ny ansökan](#)  
[Logga in](#)

Välkommen till ansökningsportalen för Myndigheten för press, radio och tv. Här kan du ansöka om:

- Driftsstöd enligt presstödsförordningen (1990:524) för 2016.
- Utgivningsbevis – för första gången, förnya eller anmäla ändringar i ett befintligt bevis.
- Utvecklingsstöd - Ansökan enligt förordningen (2016:137) om utvecklingsstöd till tryckta allmänna nyhetstidningar.

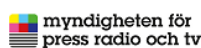
För att påbörja en ansökan, tryck på "Ny ansökan". Du kan spara din ansökan under tiden som du lägger in uppgifter. Den sparade ansökan ligger under "Mina ansökningar".

I ansökningsportalen kan du inte lämna kompletterande uppgifter till en redan inskickad ansökan. Kompletterande uppgifter skickas istället till [registrator@mprt.se](mailto:registrator@mprt.se).

Om du behöver mer information om utgivningsbevis, utvecklingsstöd eller presstöd kan du besöka vår webbplats [www.mprt.se](http://www.mprt.se)

Figur 6: Välkomstsida

Under menyalternativet "Mina detaljer" kan den sökande hitta information om sitt konto i ansökningsportalen. Den sökande får i denna vy även möjlighet att byta sitt lösenord. Detta görs via länken "Byt lösenord" till höger.



---

**Meny** **Mina detaljer**

---

**Hem**  
[Mina detaljer](#)  
[Mina ansökningar](#)  
[Ny ansökan](#)  
[Logga ut](#)

**Länkar**  
[Byt lösenord](#)

Förnamn:	<input type="text" value="admin"/>
Efternamn:	<input type="text" value="admin"/>
E-post:	<input type="text" value="admin@test.com"/>
Bekräfta e-post:	<input type="text" value="admin@test.com"/>

Figur 7: Mina detaljer

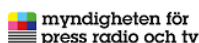
## Ny ansökan

Under menyalternativet "Ny ansökan" presenteras samtliga tillgängliga ansökningar i en lista. Här kan den sökande välja vilken ansökan de vill skicka till Myndigheten för press radio och tv (MPRT). Till varje ansökan finns en kort beskrivning. Genom att klicka på en ansökningslänk navigeras den sökande till ett formulär specifikt anpassat för vald ansökningstyp. I formuläret för användaren möjlighet att fylla i information samt bifoga filer. Som minst måste den sökande fylla i samtliga obligatoriska fält (\*), för att ansökan ska kunna skickas in till Myndigheten för press radio och tv (MPRT).

Den sökande kan spara sin ansökan under tiden som han/hon lägger in uppgifter. Den sparade ansökan finns under menyalternativet "Mina ansökningar".

## Mina ansökningar

Under menyalternativet "Mina ansökningar" kan den sökande hitta information om sina pågående och inskickade ansökningar.



Meny	Mina ansökningar					
<a href="#">Hem</a>	<b>Datum</b>	<b>Min ansökan</b>	<b>ApplicationId</b>	<b>Diarienummer</b>	<b>Status</b>	Den här sidan innehåller en lista på de ansökningar du skapat, sorterade på datum. Status på ansökan indikerar om den bara sparats, eller också skickats till MPRT. Ansökningar kan ändras fram till dess de skickas till MPRT. Klicka på en sparad ansökan för att arbeta vidare, eller slutgiltigt skicka in.  När din ansökan har skickats in till MPRT kommer en e-postbekräftelse automatiskt att återsändas till den e-postadress som uppgetts. Om det skulle visa sig att du inte har fått någon bekräftelse, vänligen kontrollera först ditt skräppost-filter innan du kontaktar MPRT.  Ansökan får ett ID-nummer i portalen, (t.ex. 1083), men så fort ansökan skickats till myndigheten får den ett diarienummer (t.ex. 15/01102). Det är diarienumret som du sedan använder vid kontakt med myndigheten.
<a href="#">Mina detaljer</a>	2016-06-01	<a href="#">Ansökan om utvecklingsstöd- förstudie</a>	1221		Inte inskickad	
<a href="#">Mina ansökningar</a>	2016-06-01	<a href="#">Ansökan om utvecklingsstöd- förenklad handläggning</a>	1220		Inte inskickad	
<a href="#">Ny ansökan</a>	2016-06-01	<a href="#">Ansökan om utvecklingsstöd</a>	1219		Inte inskickad	
<a href="#">Logga ut</a>	2016-06-01	<a href="#">Ansökan om utvecklingsstöd</a>	1218		Inte inskickad	
	2016-06-01	<a href="#">Ansökan om utvecklingsstöd</a>	1217		Inte inskickad	
	2016-06-01	<a href="#">Ansökan om utvecklingsstöd</a>	1216	16/00103	Inskickad	
	2016-06-01	<a href="#">Ansökan om utvecklingsstöd</a>	1215		Inte inskickad	
	2016-06-01	<a href="#">Ansökan om utvecklingsstöd- förstudie</a>	1214		Inte inskickad	

Figur 8: Mina ansökningar

I ansökningsportalen kan den sökande inte lämna kompletterande uppgifter till en redan inskickad ansökan. Kompletterande uppgifter skickas istället till [registrator@mprt.se](mailto:registrator@mprt.se). Den sökande kan dock alltid gå in och titta på sina redan inskickade ansökningar. Detta görs genom att klicka på namnet för din ansökan.

I denna vy har den sökande dessutom möjlighet att se sina inskickade ansökningar och avläsa vilket diarienummer som ansökan fått. Det är bra om den sökande använder sig av diarienumret vid kommunikation med registraturen på Myndigheten för press radio och tv.