

Vägledning inför ansökan om utvecklingsstöd

Uppdaterad den 12 juni 2017

MYNDIGHETEN FÖR PRESS, RADIO OCH TV

Dnr: 17/01600

Innehåll

1 Inledning och syfte med stödet	4
2 Vem kan få utvecklingsstöd?.....	4
2.1 Krav på innehåll och spridning	5
2.2 Undantag för tidningar på andra språk.....	6
2.2.1 Tidningar som vänder sig till språkliga minoriteter	6
2.2.2 Tidningar på samiska eller meänkieli.....	6
2.3 Övriga krav för att beviljas utvecklingsstöd	6
2.3.1 Egenfinansiering.....	6
2.3.2 Tidsbegränsningar	7
2.4 Insatsens syfte	7
2.5 Olika typer av insatser.....	7
2.5.1 Projekt.....	7
2.5.2 Förstudie.....	8
2.5.3 Annan typ av insats	8
2.5.4 Samarbetsprojekt.....	8
2.6 Exempel på när utvecklingsstöd beviljats	8
3 Ansökningsprocessen.....	9
3.1 Hur ansöker man?.....	9
3.1.1 Ansökningsperiod	9
3.1.2 Ansökningsportalen.....	10
3.2 Ansökan	10
3.2.1 Förstudie.....	11
3.2.2 Samarbetsprojekt.....	12
3.2.3 Handlingar som ska bifogas	12
3.2.4 Intygande av uppgifter.....	13
3.2.5 Offentlighet och sekretess	14
3.3 Från ansökan till beslut	14
3.4 Utbetalning	14
4 Beredning av ansökningar	15
4.1 Utvärderingskriterier	15
5 Redovisning och rapportering	15

5.1	Ekonomisk redovisning.....	16
5.1.2	Revisionsrapport.....	16
5.2	Rapportering.....	16
5.3	Intygande.....	16
5.4	Hinder mot utbetalning	17
5.5	Återbetalning och återkrav	17

1 Inledning och syfte med stödet

I den här vägledningen finns information inför ansökan om utvecklingsstöd enligt förordningen (2016:137) om utvecklingsstöd till tryckta allmänna nyhetstidningar.

Syftet med utvecklingsstödet är att främja mediemångfald och demokratisk debatt genom att ge tryckta allmänna nyhetstidningar förutsättningar att långsiktigt utveckla elektroniska publiceringstjänster med redaktionellt innehåll av hög kvalitet.

Utvecklingsstöd får lämnas för insatser som avser en tryckt allmän nyhetstidning eller till samarbetsprojekt som omfattar flera sådana tidningar. Insatserna ska syfta till

1. utveckling av redaktionellt innehåll i digitala kanaler,
2. utveckling och innovationer när det gäller digital publicering, spridning och konsumtion av tidningens innehåll, eller
3. utveckling av digitala affärsmodeller.

Stöd får även lämnas för förstudier inom dessa områden.

Inom ramen för utvecklingsstödet finns en möjlighet att ge bidrag till insatser där digitaliseringen gör att det behövs utveckling och förändring. Det handlar t.ex. om teknikutveckling kopplat till redaktionellt arbete, att möta ändrade medievanor och krav på tillgänglighet samt att hitta former att finansiera framtidens journalistik.

Den här vägledningen är uppdaterad med information om beslut som presstödsnämnden fattat om utvecklingsstöd.

2 Vem kan få utvecklingsstöd?

Stöd kan ges till tryckta allmänna nyhetstidningar för att ge dem förutsättningar att långsiktigt utveckla sina elektroniska publiceringstjänster med redaktionellt innehåll av hög kvalitet.

Det ska finnas en tydlig koppling mellan projektets slutprodukt och den allmänna nyhetstidningen samt dess primära uppgift som ska vara reguljär nyhetsförmedling, samhällsbevakning eller allmänpolitisk opinionsbildning.

Presstödsnämnden avslog två ansökningar om utvecklingsstöd med motiveringen att kopplingen mellan insatsens slutprodukt och den allmänna nyhetstidningen (presstödsnämndens beslut den 19 oktober 2016, dnr 16/01969 och 16/01973) var för otydlig.

Med en tryckt allmän nyhetstidning menas enligt förordningen en tryckt publikation av dagspresskaraktär vars främsta uppgift är reguljär allmän nyhetsförmedling och samhällsbevakning eller allmänpolitisk opinionsbildning. Det redaktionella innehållet ska utgöra minst hälften av hela tidningsutrymmet.

En tidning som enbart publicerades digitalt fick avslag på sin ansökan med motiveringen att utvecklingsstöd enbart kan ges till tryckta allmänna nyhetstidningar (presstödsnämndens beslut den 19 oktober 2016, dnr 16/01999).

Tidningen får inte ha ett innehåll som till övervägande del är inriktat på avgränsade intresseområden eller delar av samhället.

Utvecklingsstöd får inte heller lämnas till en tryckt allmän nyhetstidning som ges ut av staten, en kommun eller ett landsting.

2.1 Krav på innehåll och spridning

För att kunna få utvecklingsstöd ska tidningen ha självständiga redaktionella resurser, vilket till exempel inbegriper ett självständigt beslutfattande och tillräckliga resurser för att ge ut tidningen.

Presstödsnämnden avslag två ansökningar om utvecklingsstöd där de sökande tidningarna hade en gemensam redaktion. Tidningarna ansågs därför inte ha självständiga redaktionella resurser (presstödsnämndens beslut den 5 april 2017, dnr 17/00247 och 00250).

Tidningens redaktionella innehåll ska under ett kalenderår bestå av minst 1 000 spaltmeter och utgöra minst hälften av tidningsutrymmet. Vid beräkning av antalet spaltmeter ska en spaltbredd på 45 mm tillämpas.

Minst 20 procent av hela tidningsutrymmet (dvs. inklusive annonser) ska bestå av originalmaterial inom allmän nyhetsförmedling och samhällsbevakning eller allmänpolitisk opinionsbildning. Med originalmaterial avses innehåll som tillkommit enbart för den egna tidningen.

Presstödsnämnden avslag en ansökan om utvecklingsstöd med motiveringen att tidningens andel av redaktionellt innehåll inte kunde anses utgöra minst 50 procent av hela tidningsutrymmet. Tidningen var därför inte en sådan tryckt allmän nyhetstidning som kunde få utvecklingsstöd (presstödsnämndens beslut den 19 oktober 2016, dnr 16/01879).

Tidningen ska vidare till minst 90 procent vara skriven på svenska och till minst 90 procent vara spridd i Sverige. Undantag från detta krav finns för vissa tidningar, se en närmare beskrivning i avsnitt 2.2.

Tidningen ska ha en distribuerad upplaga på minst 1 500 exemplar. Med begreppet distribuerad ska förstås att tidningen ska nå ut till allmänheten, till exempel att den distribueras hem till hushållen. Tidningen behöver inte vara abonnerad mot betalning, utan kan vara gratisdistribuerad.

Tidningen ska komma ut regelbundet under eget namn med minst 45 nummer per år. Detta innebär att tidningen ska komma ut normalt minst en gång per vecka, men att den kan göra uppehåll för till exempel semester.

Utvecklingsstöd får endast lämnas för en tryckt allmän nyhetstidning som kommit ut under minst ett år före ansökan om stöd. Tidningens första nummer ska därför vid tidpunkten för ansökan ha kommit ut sedan minst ett år sedan och därefter utkommit regelbundet med minst ett nummer i veckan, motsvarande 45 nummer per kalenderår.

Myndigheten för press, radio och tv (myndigheten) kan begära in en handling som styrker att tidningen kommit ut under minst ett år före ansökan. Det kan exempelvis vara tryckerifaktura eller tryckta tidningar från olika tidpunkter. Sökande som revideras av TS Mediefakta AB (TS) vad gäller upplaga, täckningsgrad m.m. kan lämna intyg om det.

2.2 Undantag för tidningar på andra språk

2.2.1 *Tidningar som vänder sig till språkliga minoriteter*

Om en tidning vänder sig till en språklig minoritet i Sverige och har sin huvudredaktion i landet behöver inte dess redaktionella innehåll till 90 procent vara skrivet på svenska. Tidningen ska dock till 90 procent vara distribuerad i Sverige.

2.2.2 *Tidningar på samiska eller meänkieli*

För en tidning som till minst 70 procent är skriven på samiska eller meänkieli gäller särskilda krav. Tidningen ska då uppfylla alla krav som nämns ovan utom de om spridning i Sverige och upplaga. För tidningar på samiska eller meänkieli gäller istället att:

- Tidningens upplaga behöver inte vara spridd i Sverige till minst 90 procent.
- Dess distribuerade upplaga ska vara minst 750 exemplar.

2.3 Övriga krav för att beviljas utvecklingsstöd

Utvecklingsstöd får inte lämnas till en sökande som har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller som är i likvidation eller försatt i konkurs.

2.3.1 *Egenfinansiering*

Utvecklingsstödet lämnas i form av projektbidrag. Utvecklingsstöd får lämnas för högst 40 procent av kostnaden för insatsen eller förstudien.

För insatser med särskild betydelse för nationella minoriteter enligt lagen (2009:724) om nationella minoriteter (judar, romer, samer, sverigefinnar och tornedalingar) och minoritetsspråk (finska, jiddisch, meänkieli, romani chib och samiska) eller för barn och unga får stöd lämnas med högst 75 procent av kostnaden för insatsen eller förstudien.

Den resterande delen av kostnaden ska finansieras med den sökandes egna medel. Den egna finansieringen får inte utgöras av driftsstöd enligt presstödsförordningen (1990:524) eller av annat statligt stöd.

2.3.2 *Tidsbegränsningar*

Utvecklingsstöd får beviljas för en insats under högst tre år och för en förstudie under högst ett år.

Utvecklingsstöd får inte lämnas till en förstudie eller insats som har inletts innan en ansökan om stöd lämnats in. Det betyder att den får påbörjas efter det att ansökan lämnats in och innan presstödsnämnden vid Myndigheten för press, radio och tv fattar beslut om stöd ska beviljas.

En tidning ansökte om utvecklingsstöd och av ansökan framgick att projektet inletts innan ansökan lämnades in. Presstödsnämnden avlog ansökan (presstödsnämndens beslut den 5 april 2017, dnr 17/00302).

2.4 **Insatsens syfte**

Utvecklingsstöd får lämnas för förstudier och projekt som har ett eller flera av följande syften:

1. utveckling av redaktionellt innehåll i digitala kanaler,
2. utveckling och innovationer när det gäller digital publicering, spridning och konsumtion av tidningens innehåll, eller
3. utveckling av digitala affärsmodeller.

Stöd får även lämnas för förstudier inom dessa områden.

Utveckling av redaktionellt innehåll i digitala kanaler kan till exempel avse kompetensutveckling och utbildningsinsatser för såväl redaktionell som teknisk personal.

Utveckling och innovationer när det gäller digital publicering, spridning och konsumtion av tidningens innehåll kan till exempel avse utveckling av nya format för berättande och tillgodogörande av den tryckta tidningens innehåll anpassat för den digitala kanalen.

Utveckling av digitala affärsmodeller kan bestå av till exempel utveckling och test av olika typer av betalösningar.

2.5 **Olika typer av insatser**

Utvecklingsstöd kan lämnas till en förstudie eller projekt i form av projektbidrag. Stöd kan dock även lämnas till andra typer av insatser, det kan röra sig om t.ex. utbildningsinsatser. I den här anvisningen och i ansökningsformulären används begreppet projekt som ett samlingsnamn för att benämna förstudie, projekt och annat typ av insats.

Nedan följer en närmare beskrivning av de olika typerna av insatser som kan bli aktuella för utvecklingsstöd.

2.5.1 *Projekt*

Utvecklingsstöd får lämnas till projekt. Projektformen kännetecknas av tydligt avgränsade tidsramar, ett tydligt syfte, en specifik resurstillsättning och budget som inte utgör en del av den ordinarie verksamheten.

Kraven på framförallt redovisningen av projekten är olika beroende på de sökta stödets storlek. Brytpunkten har fastställts till 200 000 kronor och för de projekt som överstiger detta belopp ställer myndigheten krav på bl.a. en utförligare redovisning av det använda stödet. Detta beskrivs närmare i avsnitten 3.2 och 5.2.

2.5.2 Förstudie

Utvecklingsstöd får lämnas till förstudier. En förstudie kan genomföras för att undersöka exempelvis potential och varaktighet i en tänkt insats. Förstudien ska kunna vara ett beslutsunderlag för fortsatt arbete och ge ett tillräckligt underlag för att avgöra om ett efterföljande projekt som syftar till en implementering är värt att genomföra. En väl genomförd förstudie kan fungera som underlag i en ansökan om utvecklingsstöd för projektet.

Myndighetens hantering av ansökningar om stöd för förstudier skiljer sig på ett par områden från hanteringen av projekt, detta så väl i ansökan som redovisning. Detta beskrivs närmare i avsnitten 3.2 och 5.2.

2.5.3 Annan typ av insats

Utvecklingsstöd får lämnas för andra insatser som uppfyller syftena enligt 2.4 ovan men som inte uppfyller de typiska särdragen för en förstudie eller ett projekt. Ett exempel utgör utbildningsinsatser eller andra kompetenshöjande aktiviteter.

2.5.4 Samarbetsprojekt

Utvecklingsstöd får lämnas för insatser som avser samarbetsprojekt som omfattar flera tryckta allmänna nyhetstidningar. Det är nu möjligt för tidningarna att välja hur de ska ansöka om utvecklingsstöd.

Varje tidning kan lämna in varsin ansökan om utvecklingsstöd enligt de anvisningar som ges. I ansökan ska då anges att det är ett samarbetsprojekt.

De tidningar som ingår i samarbetet kan välja att en tidning är ansvarig för projektet. Det är då denna tidning som ansöker om utvecklingsstöd och som blir ansvarig för hela projektets finansiering och redovisning. I ansökan ska anges att det är ett samarbetsprojekt och de tidningar som ingår i projektet.

Tidningarna kan lämna in en gemensam ansökan för de tidningar som ska ingå i samarbetet. Tillsammans med ansökan ska då varje tidning lämna in det underlag, bland annat försäkran om korrekta uppgifter, finansiering och kostnader samt utgivningsbevis, som krävs för att presstödsnämnden ska kunna ta ställning till ansökan. Om stöd beviljas blir varje tidning ansvarig för sin del i projektet och ska därför varje tidning lämna in en redovisning.

2.6 Exempel på när utvecklingsstöd beviljats

Som anges ovan får utvecklingsstöd lämnas för projekt och förstudier som syftar till utveckling av redaktionellt innehåll i digitala kanaler, utveckling och innovationer när det gäller digital publicering, spridning och konsumtion av tidningens innehåll, eller utveckling av digitala affärsmodeller.

Presstödsnämnden har beviljat utvecklingsstöd till projekt som bland annat avsett:

- Utveckling av olika applikationer, appar, bl.a. för nyheter, digital prenumeration och betallösningar.
- Ett nytt redaktionellt system och en ny webbplats.
- Inköp av ett webbsidesprogram samt anställning av en person som under ett års tid ska utveckla och administrera den nya webbplatsen.
- Ett projekt där en teknisk plattform ska skapas för medborgarjournalister som ska rekryteras för att utföra journalistiska uppdrag för tidningarna för att stärka den lokala journalistiken.
- Utgivning av en söndagsutgåva i enbart digitalt format.
- Olika former av utbildningar och kompetenshöjande insatser, bl.a. i datavisualiseringar och interaktiv grafik.
- Utveckling av en datagrundad modell för identifiering av kunder med hög sannolikhet att avsluta sin prenumeration, samt identifiering av orsaker till prenumerationsavslut.
- Utveckling och implementering av algoritmer på tidningens webbplats för att skapa en mer differentierad startsida.
- Projekt för att anställa en plusredaktör som ska utveckla tidningens redaktionella innehåll digitalt samt presentationen av detsamma.
- Utveckling av en digital och plattformsoberoende distribution av tidningens innehåll
- Utveckling av en digital affärsmodell.
- Utveckling av ett nyhetsprogram i webb-tv-format.
- Förstudie för att undersöka utvecklingen av en digital affärsmodell och på sikt det digitala redaktionella innehållet.

3 Ansökningsprocessen

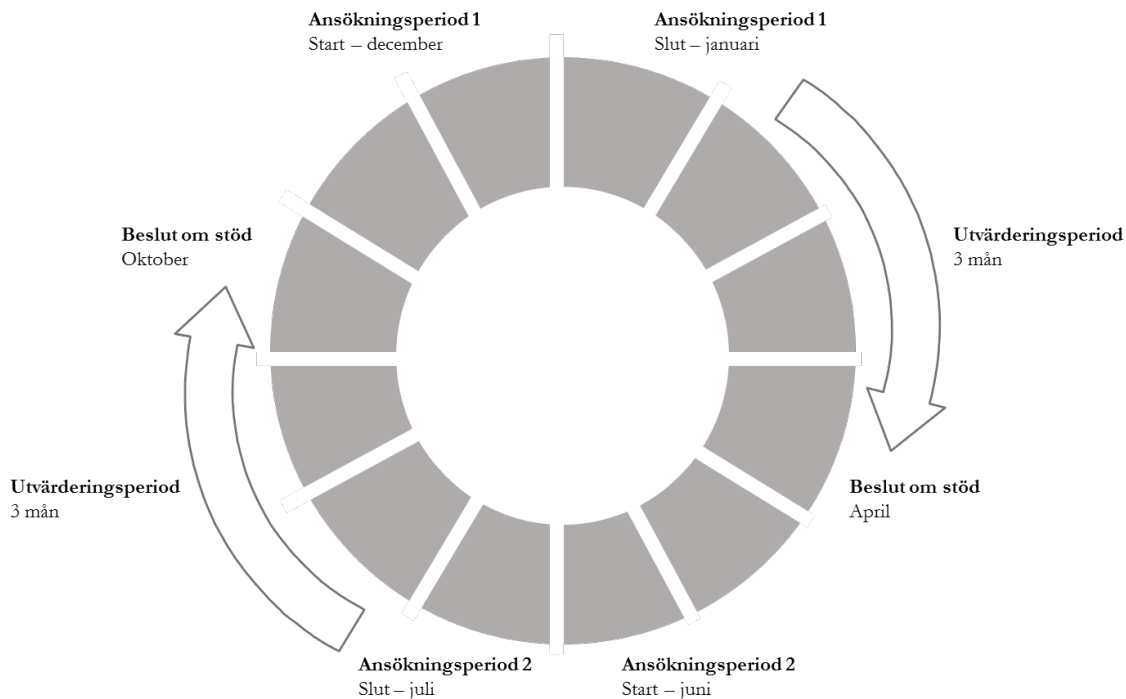
3.1 Hur ansöker man?

3.1.1 *Ansökningsperiod*

Från och med 2017 är det möjligt att ansöka om utvecklingsstöd vid två ansökningsperioder per år. Det årliga utvecklingsstödet fördelas så långt som möjligt över de två ansökningsperioderna så att det finns medel kvar i den andra ansökningsomgången.

Ansökningsperioden startar i mitten av december respektive mitten av juni och avslutas efter cirka sex veckor. Därefter handläggs de inlämnade ansökningarna av myndigheten. Avsikten är att beslut om stöd ska fattas av presstödsnämnden i början av april respektive mitten av oktober.

Illustrationen nedan visar de huvudsakliga milstolparna för ansökningsperioderna.



De exakta datumen för ansökningsperioder och beslut kommer att publiceras på myndighetens webbplats www.mpr.se.

Ansökan kan endast lämnas in inom den tid som myndigheten bestämmer och en ansökan som lämnas in för sent kan komma att avvisas.

3.1.2 Ansökningsportalen

Ansökan om utvecklingsstöd sker via myndighetens ansökningsportal. Under ansökningsperioden finns en länk till portalen tillgänglig på myndighetens webbplats. Där finns även en användarmanual publicerad som beskriver hur man loggar in och ansöker i portalen. När ansökan är inskickad får man en bekräftelse skickad till den e-postadress man uppgett i ansökan. Där anges också ansökans diarienummer hos myndigheten. Detta ska användas vid kontakt i ärendet.

3.2 Ansökan

Ansökan om utvecklingsstöd ska vara skriftlig. Sökanden ska lämna de uppgifter och handlingar som presstödsnämnden behöver för att pröva ansökan.

Den information som efterfrågas är beroende av om ansökan gäller ett projekt, en förstudie eller ett samarbetsprojekt som omfattar flera tryckta allmänna nyhetstidningar. De två ansökningsformulären skiljer sig därför åt. Den information som är specifik för dessa förklaras närmare i följande avsnitt. Information finns även i respektive ansökningsformulär.

Följande uppgifter i ansökan om utvecklingsstöd är obligatoriska för samtliga ansökningar oberoende av typ av projekt.

1. Grunduppgifter om den sökande och om den allmänna nyhetstidningen.

2. Övergripande beskrivning av projektet, inklusive bakgrund, syftet med projektet samt övergripande plan för genomförande.
3. Projektbeskrivning med en projektplan där datum anges för när projektet ska inledas och under vilken tid det ska pågå, projektmål och huvudleveranser, projektets avgränsningar samt projektorganisation. Vidare ska det anges om det är ett samarbetsprojekt med andra tidningsutgivande företag samt framgå hur samarbetet är utformat och hur ansvarsområdena ser ut vad gäller beslutsrätt och rollfördelning.

Presstödsnämnden har ansett att det, för att utvecklingsstöd ska kunna beviljas, ska finnas en tydlig och konkret beskrivning av projektet som ansökan avser som visar på vilket sätt den sökande anser att projektet uppfyller de krav som uppställs. Vid ett beviljat utvecklingsstöd ligger även beskrivningen av projektet, tillsammans med en redovisning av hur det beviljade stödet har använts till grund för presstödsnämndens bedömning av om utvecklingsstödet har använts i överensstämmelse med förordningen (presstödsnämndens beslut den 19 oktober 2016, dnr 16/01951).

4. Projektets målgrupp eller målgrupper, dvs. vilka projektet kommer att riktas till och mottagare av nyttan. Här anges om insatsen har särskild betydelse för nationella minoriteter enligt lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk eller för barn och unga och en motivering om varför den har särskild betydelse.
5. En beskrivning av projektets effektmål, dvs. vilken effekt/resultat som projektet förväntas skapa. Effektmål kan syfta på lönsamhet, ökad försäljning eller förbättrad kvalitet. För varje angivet effektmål ska det anges vilket/vilka av projektets syften som effektmålet är relevant för.
6. Sökt stödbelopp, beskrivning av projektets budget innehållande beräkning av planerade faktiska kostnader samt övrig finansiering och osäkerheter som bedöms finnas i dessa kostnader.

Presstödsnämnden har ansett att en förutsättning för att utvecklingsstöd ska kunna beviljas är bland annat att budgeten framstår som tydlig och trovärdig utifrån den beskrivning av insatsen samt dess tidplan och mål som görs i ansökan. Projektets budget är också grund för presstödsnämndens bedömning av den ekonomiska redovisningen. Enligt presstödsnämnden är det därför viktigt att budgeten uppnår en viss nivå när det gäller uppskattningen och preciseringen av de kostnader som kan förväntas uppkomma. Dessa kostnader bör också stå i en rimlig proportion till insatsens syfte och projektplan (presstödsnämndens beslut den 19 oktober 2016, dnr 16/01969).

7. En riskanalys ska genomföras och beskrivas i ansökan. I beskrivningen ska de identifierade huvudriskerna anges och om de beror på interna eller externa faktorer. Beskriv sannolikheten att riskerna ska inträffa (en siffra 1-5, 1=mycket låg sannolikhet) och konsekvenserna om riskerna inträffar (en siffra 1-5, 1=mycket liten negativ konsekvens). Den sökande ska även ange hur man i projektet hanterar dessa risker samt hur ni planerar att mäta och följa upp de identifierade riskerna.

3.2.1 Förstudie

I förstudieskedet är effektmålet inte i fokus då syftet med studien är att undersöka potentialen i ett eventuellt projekt. Av den anledningen kommer det inte att krävas en utförligare beskrivning av förstudiens effektmål och dess resultat.

I en ansökan för en förstudie krävs inte heller en utförligare beskrivning av riskanalys och riskhantering. Detta för att förenkla administrationen och för att denna information inte är nödvändig för den utvärdering och uppföljning myndigheten gör av dessa projekt.

3.2.2 Samarbetsprojekt

För samarbetsprojekt kan respektive tidningsutgivande företag som ingår i samarbetet välja hur de ska ansöka om utvecklingsstöd utifrån tre alternativ.

För alla alternativen gäller att samtliga parter som ingår i projektet ska anges. Det ska framgå hur samarbetet är utformat och hur ansvarsfördelning ser ut vad gäller beslutanderätt och roller. Särskilda risker som kan uppstå i samband med samarbetet ska också redogöras för.

1. Varje enskild tidning kan lämna in varsin ansökan om utvecklingsstöd.
2. En tidning kan anges som ansvarig för projektet. Det är då denna tidning som ansöker om utvecklingsstöd och som blir ensamt ansvarig för hela projektets finansiering och redovisning.
3. Med hänsyn till att största delen av den information som ska lämnas i ett samarbetsprojekt kommer att vara gemensam för de sökande, exempelvis när projektet ska inledas, projektmål, projektorganisation och målgrupp, kan tidningarna välja att lämna in en gemensam ansökan för tidningarna som ska ingå i samarbetet.

Tillsammans med ansökan ska då varje tidning lämna in det underlag, bland annat försäkran om korrekta uppgifter, finansiering och kostnader samt utgivningsbevis, som krävs för att presstödsnämnden ska kunna ta ställning till ansökan, se nedan under 3.2.3 och 3.2.4. Om stöd beviljas blir varje tidning ansvarig för sin del i projektet och ska därför lämna in en redovisning av hur projektet har genomförts.

Varje sökande ska med andra ord separat ange hur mycket stöd de söker och lämna in en projektbudget som redogör för hur deras del av förstudien eller projektet finansieras med angivande av projektbudget.

Utvecklingsstödet får uppgå till högst 40 procent respektive 75 procent av kostnaden av förstudien eller projektet per sökande.

De inkomna ansökningar som avser ett samarbetsprojekt prövas som en helhet. Samarbetsprojektets totala budget kan med fördel bifogas ansökan.

3.2.3 Handlingar som ska bifogas

Följande handlingar ska bifogas till ansökan:

1. Utgivningsbevis för tryckt periodisk skrift
2. Registreringsbevis från Bolagsverket eller, om den sökande inte är registrerad hos Bolagsverket, annan behörighetshandling som visar vem som tecknar den sökandes firma
3. Redovisning av tidningens företags-/organisationsstruktur

4. Konkursfrihetsbevis från Bolagsverket (kravet gäller enbart fysiska personer som äger en tidning)
5. Skuldfrihetsintyg från Kronofogdemyndigheten gällande obetalda svenska skatter eller avgifter
6. Finansiering och kostnader för insatsen. Underlag för budget finns att ladda ner på myndighetens webbplats
7. Försäkran om andel av eget innehåll och korrekta uppgifter. Den finns att ladda ner på myndighetens webbplats

Ansökan ska undertecknas av behörig firmatecknare och denne ska också intyga att lämnade uppgifter är riktiga.

3.2.4 *Intygande av uppgifter*

Den sökande ska intyga att tidningen och det sökande tidningsutgivande företaget uppfyller följande krav.

- Tidningens egna redaktionella innehåll under ett kalenderår utgörs av:
 - Minst 1 000 spaltmeter
 - Minst 50 procent av hela tidningsutrymmet
 - Minst 20 procent av hela tidningsutrymmet består av originalmaterial inom reguljär nyhetsförmedling och samhällsbevakning eller allmänpolitisk opinionsbildning
- Tidningen som utvecklingsstöd söks för har kommit ut under minst ett år före ansökan om stöd.
- Den insats eller förstudie som man ansöker om utvecklingsstöd för är inte finansierad genom driftsstöd enligt pressförordningen (1990:524) eller annat statligt stöd samt att samtliga lämnade uppgifter i ansökan är korrekta.
- Företaget som ansöker om utvecklingsstöd inte är föremål för betalningskrav på grund av ett beslut av Europeiska kommissionen som förklarar ett stöd olagligt och oförenligt med den inre marknaden.
- Förstudien eller insatsen inte har inletts innan ansökan om stöd lämnats in.

Den sökande ska också redovisa de åtaganden som denne är beredd att göra vad gäller kostnadsredovisning och uppföljning av projektet.

För tidningar som inte har driftstöd ska ansökan kompletteras med fyra tryckta tidningar, ett exemplar från varje kvartal det senaste året. Dessa ska skickas till myndigheten efter inlämnad ansökan med en hänvisning till det diarienummer som den sökande fått i bekräftelsen.

Tidningen kan bli ombedd att närmare intyga att den uppfyller kraven genom till exempel mätningar av innehållet eller uppvisande av hur tidningens spridits, upplagan eller antal utgåvor

Intygandet av att de uppgifter som lämnats in är korrekta sker på heder och samvete och signeras i bilagan "Försäkran om korrekta uppgifter" som bifogas till ansökan. Intygandet lämnas under straffansvar (15 kap. 10 § brottsbalken).

3.2.5 Offentlighet och sekretess

Myndigheten har möjlighet att besluta om att vissa uppgifter i en ansökan ska omfattas av sekretess. Det gäller uppgifter om affärs- och driftsförhållanden som kan medföra skada för den som har ansökt om stöd om uppgiften röjs (30 kap. 23 § offentlighets- och sekretesslagen).

När en ansökan kommer in till myndigheten sker en bedömning av vilka uppgifter som typiskt sett omfattas av sekretess. Ansökan, med de uppgifter som inte bedöms kunna medföra någon skada för den som ansökt om stöd, kan komma att publiceras på myndighetens webbplats.

Om någon begär att få ut uppgifter kommer myndigheten att pröva om de delar av ansökan som begärts ut omfattas av sekretess. Om myndigheten beslutar att inte lämna ut vissa uppgifter kan detta beslut överklagas till Kammarrätten i Stockholm.

3.3 Från ansökan till beslut

De inkomna ansökningarna handläggs av myndigheten efter ansökningsperioden.

Om de uppgifter som en sökande har lämnat i sin ansökan inte är tillräckliga för att presstödsnämnden ska kunna ta ställning till ansökan, ska den sökande få tillfälle att inom viss tid komma in med begärda kompletteringar. Om kompletteringarna inte kommer in inom den angivna tiden får ansökan bedömas i det skick den lämnats in.

Presstödsnämnden vid Myndigheten för press, radio och tv prövar ansökan och beslutar om utvecklingsstöd ska beviljas eller inte. Ett beslut om utvecklingsstöd får förenas med villkor. Information om övriga villkor och datum för redovisning av projektet ska framgå av beslutet. Besluten går inte att överklaga.

Om förutsättningarna för det beviljade stödet ändras, om den insats eller förstudie för vilket stöd beviljats har upphört i förtid eller om stödet av annan anledning inte använts ska detta genast meddelas till presstödsnämnden.

3.4 Utbetalning

Tidpunkt för utbetalning fastställs av presstödsnämnden vid beslut om stöd.

För beslut om stöd som överstiger 200 000 kronor betalas stödet normalt ut vid minst två utbetalningstillfällen, där merparten av stödet betalas ut vid beviljande och resterande del efter att redovisningen lämnats in och presstödsnämnden godkänt hur det utbetalade stödet har använts. För stöd som understiger 200 000 kronor betalas hela stödbeloppet normalt ut i samband med beslutet.

4 Beredning av ansökningar

En ansökan måste uppfylla samtliga grundläggande krav som ställs på den sökande enligt avsnitt 2. De ansökningar som uppfyller kraven kommer att utvärderas av presstödsnämnden utifrån ansökans relevans och effekt i relation till utvecklingsstödet syfte. Ansökan kommer även att bedömas i termer av kvalitet och fullständighet.

Presstödsnämnden får vid prövningen av frågor om utvecklingsstöd inte ta hänsyn till vare sig en tidnings politiska inställning eller dess ställningstagande i enskilda frågor.

4.1 Utvärderingskriterier

Följande utvärderingsområden beaktas vid prövningen av ansökan.

Projektets syfte

Projektets syfte utvärderas utifrån dess relevans i förhållande till ett eller flera av de områden som förordningen anger att insatserna ska syfta till. Projektets angivna effektmål och dess bedömda varaktighet över tid är också en viktig del i utvärderingen av syftet.

Kostnad för genomförande

Projektets budget utvärderas utifrån dess tydlighet och trovärdighet utifrån projektets tidplan och mål. Analysen av osäkerheter i kostnader ska bygga på välgrundade antaganden.

Bedömd genomförbarhet

Ansökan utvärderas utifrån dess genomförbarhet vilket är en kombination av projektplan, projektorganisation, projektstyrning och genomförd riskanalys vilket ger en helhetsbild över möjligheten att uppnå projektmålen.

Sammantaget läggs stor vikt vid projektets syfte då det är angeläget att utvecklingsstödet i största möjliga utsträckning ger tryckta allmänna nyhetstidningar förutsättningar att långsiktigt utveckla elektroniska publiceringstjänster med redaktionellt innehåll av hög kvalitet.

5 Redovisning och rapportering

Redovisning av projektets kostnader och rapporteringen av projektets resultat är viktigt för att säkerställa att det beviljade stödet har använts i överensstämmelse med inlämnad ansökan

och förordningen om utvecklingsstöd. Den som beviljats utvecklingsstöd ska därför lämna en ekonomisk redovisning och rapportering av det genomförda projektet.

5.1 Ekonomisk redovisning

Den som har tagit emot utvecklingsstöd ska lämna en ekonomisk redovisning av hur de mottagna medlen använts till presstödsnämnden. Tidpunkten för den ekonomiska redovisningen beslutas av presstödsnämnden och framgår av beslutet.

Redovisningen ska göras på ett av myndigheten fastställt formulär. Av redovisningen ska särskilt framgå hur de mottagna medlen använts samt den totala kostnaden för insatsen eller förstudien och hur den har finansierats.

5.1.2 Revisionsrapport

Den som har beviljats stöd ska bifoga en revisorsrapport om kostnader för projektet och användningen av beviljande medel till redovisningen. Denna ska vara upprättad av en oberoende godkänd eller auktoriserad revisor. Revisorsrapporten ska upprättas i enlighet med myndighetens anvisningar och den ska visa att revisorn granskat underlaget till de inlämnade uppgifterna och de eventuella iakttagelser denne gjort.

Presstödsnämnden kan i det enskilda fallet besluta att en revisorsrapport inte behöver lämnas in.

5.2 Rapportering

Den som tagit emot stöd ska redovisa vilka resultat som har uppnåtts i förhållande till det ändamål som utvecklingsstödet har beviljats för.

Samtliga sökande som har beviljats stöd ska efter genomfört arbete redovisa de resultat som uppnåtts i en slutrapport. Tidpunkten för rapportering framgår av presstödsnämndens beslut.

För beviljade stöd som överstiger 200 000 kronor ska resultaten även redovisas i en eller fler delredovisningar. Antal redovisningar och tidpunkt för rapporteringen framgår av presstödsnämndens beslut.

5.3 Intygande

Den som beviljats utvecklingsstöd ska lämna en försäkran på heder och samvete att uppgifterna i redovisningen är korrekta. Den inlämnade redovisningen och rapporteringen kommer att kontrolleras av presstödsnämnden.

Om de uppgifter som lämnats i redovisningen är otillräckliga för att presstödsnämnden ska kunna bedöma hur de mottagna medlen använts och vilka resultat som har uppnåtts i förhållandena till det ändamål som utvecklingsstödet beviljats för, ska tidningsföretaget ges tillfälle att inom viss tid komma in med begärda kompletteringar. Om kompletteringarna inte kommer in inom angiven tid får redovisningen bedömas i det skick den lämnats.

5.4 Hinder mot utbetalning

Presstödsnämnden får besluta att beviljat utvecklingsstöd tills vidare inte ska betalas ut, om det kan antas att stödet beviljats på grund av felaktiga uppgifter eller att rätt till stödet av annan anledning saknas.

Utvecklingsstöd får inte betalas ut till ett företag som är föremål för betalningskrav på grund av ett beslut av Europeiska kommissionen som förklarar ett stöd olagligt och oförenligt med den inre marknaden.

5.5 Återbetalning och återkrav

Den som tagit emot ett utvecklingsstöd enligt denna förordning är återbetalningsskyldig om

1. mottagaren genom att lämna oriktiga uppgifter eller på något annat sätt har förorsakat att stödet har lämnats felaktigt eller med för högt belopp,
2. stödet av något annat skäl har lämnats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta,
3. stödet helt eller delvis inte har utnyttjats eller inte har använts för det ändamål som det har beviljats för,
4. mottagaren inte lämnar ekonomisk redovisning av de mottagna medel och resultatredovisning, eller
5. villkor i beslutet om stöd inte har följts.

Om någon bedöms vara återbetalningsskyldig ska presstödsnämnden besluta att helt eller delvis kräva tillbaka utvecklingsstödet.

Ytterligare information

Förordning och föreskrifter: <http://www.mprt.se/sv/presstod/sok-utvecklingsstod/>

Kontakta gärna Myndigheten för press, radio och tv om du har ytterligare frågor

E-postadress: utvecklingsstod@mprt.se

Tel: 08-580 070 00

Adress: Myndigheten för press, radio och tv | Box 33 | 121 25 Stockholm-Globen

Webbplats: www.mprt.se