

Ansökan om allmänt driftsstöd/begränsat driftsstöd för 2016 Inkl. bilaga för kostnadsredovisning

Tidningstitel som ansökan avser	
Namn på tidningsutgivande företag eller motsvarande	Organisationsnummer
Företaget/koncernen ger även ut följande publikationer med utgivning minst en gång i veckan	
Gemensamma funktioner/samarbeten Beskrivning av gemensamma funktioner/samarbeten med annan tidning (t.ex. redaktionell ledning, annonsförsäljning, tryck, administration, lokaler) och samverkan avseende redaktionellt material med andra publikationer (bifogas separat vid en utförligare beskrivning). En utgångspunkt kan göras i Presstödsnämndens beslut om redaktionellt självständiga publikationer (dnr 11/00259).	
Företags-/organisationsstruktur Företaget ingår i följande koncern/har löpande samarbete med följande tidningsutgivande företag.	

Uppgifter om tidningstiteln ansökan avser		
Utgivningskommun	Utgivningsfrekvens Utgivningsdag/Utgivningsdagar	Kontaktperson Funktion
Adress		
Telefon	E-post för fortsatt kommunikation i ärendet	
Plus-/bankgirokonto för utbetalning av driftsstöd	Kontoinnehavare	
Övriga upplysningar (t.ex. för endags- och tvådagartidningar en uppgift om antalet uppehåll för återstoden av året)		
<p>Försäkran att tidningens egna redaktionella innehåll utgjorde minst 55 procent av dess totala redaktionella innehåll under det kalenderår som föregår det år för vilket bidrag söks och att samtliga uppgifter i ansökan är korrekta görs på egen blankett.</p>		

Bilaga till ansökan om driftsstöd för kostnadsredovisning¹ (anvisning vilka kostnader som avses för varje post framgår av s. 5)

Tidningstitel som kostnadsredovisningen avser		
Kostnaderna nedan delas med annan verksamhet, vänligen ange vilken/vilka. Ange om kostnaderna delas mellan andra tidningstitlar eller andra verksamheter. Ange också om det tidningsutgivande företaget bedriver annan verksamhet än utgivning av den driftsstödssökande tidningen (fortsätt på separat blad vid behov).		
Rörelsekostnaderna för 2014 kan vara vägledande för 2015 Tidningen anser att de uppgivna rörelsekostnaderna för 2014 inför slutligt beslut om driftsstöd för 2015 även kan anses vara vägledande för 2015. Någon ytterligare uppgift kommer därmed inte att lämnas (markera till höger).		
Prognos för kostnader för 2015 – summan längst ner är en obligatorisk uppgift att uppge om prognos lämnas Kan en specifikation lämnas för de olika posterna av kostnaderna uppges dessa här (siffran inom parentes hänvisar till anvisning på s. 5). Posterna ska summera till ”summa” nedan (bifogas separat vid en utförligare beskrivning).		
Rörelsekostnader som är förknippade med utgivningen av den stödberättigande tidningen	Kostnad	Ev. upplysningar om fördelning och hur beloppet beräknats
Redaktionella kostnader (1)		
Kostnader för bilagor (2) Kostnader för bilagor kan tas upp som godkänd kostnad om det finns en tydlig koppling mellan bilagan och stödssökande tidning. En motivering till hur kopplingen ser ut ska framgå av ansökan respektive redovisning.		
Tryck (3)		
Distribution (4)		

¹ Presstödsnämnden kan vid behov begära in ytterligare uppgifter.

Annonsorganisation (5)		
Teknisk utrustning (6)		
Avskrivningar (7)		
Administration (8)		
Lokaler (9) Ange i vilken omfattning och vilka övriga verksamheter som utnyttjar lokalerna.		
Extraordinära kostnader (10)		
Övrigt, vänligen specificera (11)		
Summa För den tidning som uppger uppskattade rörelsekostnader för 2015 som är förknippade med utgivningen av den stödsökande tidningen är denna uppgift obligatorisk.		

Anvisning till vilka kostnader som kan ingå under varje post och förslag på hur kostnader kan fördelas i företag som har flera tidningstitlar.

Av Presstödsnämnden godkänd kostnad relaterad till tidningsutgivning	Förslag på fördelningsnyckel vid allokering av eventuell gemensam kostnad. Om en annan fördelning görs ska en detaljerad beskrivning av denna bifogas.
1. Redaktionella a) Lön personal & frilans b) Inköpt material inklusive fakturering av frilans c) Redigering d) Webbredaktion e) Formatläggning f) Produktion & planering g) Resor	a) Antal anställda, deras arbetsinsats (%) per tidning i det fall de arbetar för flera tidningar b) Antal tidningar som har möjlighet att använda det inköpta materialet c) Uppskattad arbetsinsats (%) d) Uppskattad arbetsinsats (%) e) Uppskattad arbetsinsats (%) f) Uppskattad arbetsinsats (%) g) Antal tidningar som har möjlighet att tillgodogöra sig resultatet av resan, upplaga
2. Bilagor (med tydlig koppling till stödsökande tidning)	Med tydlig koppling avses att bara kostnader för bilagor som följer med den stödberättigade tidningen kan anses vara en godkänd kostnad. Kostnader för en extra upplaga av bilagor som inte distribueras till abonnenter av tidningen räknas inte som en godkänd kostnad. Om en tidning har både godkända och icke godkända kostnader ska fördelningen redovisas.
3. Tryck a) Fast b) Rörlig	Tryckkostnader kan vara koncerninterna. Av bestyrkandeunderlaget bör tydligt framgå hur internpriset har satts. a) Antal tidningar inom tidningsföretaget som använder tryckeriet b) Upplaga, sidantal
4. Distributionskostnader exklusive distributionsstöd	Uppskattad arbetsinsats (%), upplaga, antal tidningstitlar som packas, vikt, transporter
5. Kostnader för försäljning & marknadsföring a) Annonsoorganisation b) Marknadsavdelning c) Sponsring	a) Uppskattad arbetsinsats (%) b) Uppskattad arbetsinsats (%) c) Antal tidningar eller verksamheter som sponsringen avser att marknadsföra
6. Teknisk utrustning (inventarier)	Uppskattad nyttjandegrad (%)
7. Avskrivningar	Följer inventarierna
8. Administration a) IT b) Företagsledning c) HR d) Inköp e) Kundtjänst	a) Uppskattad arbetsinsats (%), antal datorer, antal anställda b) Uppskattad arbetsinsats (%), antal tidningar, omsättning c) Uppskattad arbetsinsats (%), antal medarbetare d) Uppskattad arbetsinsats (%), antal upphandlingar e) Uppskattad arbetsinsats (%), antal ärenden per tidning
9. Lokaler	Antal verksamheter som nyttjar lokalen, kvadratmeternyttjande Ange vilka verksamheter som nyttjar lokalen.
10. Extraordinära kostnader, exempelvis personalneddragningar	Avgörs från fall till fall
11. Övriga kostnader exempelvis a) Revision b) Företagshälsövård c) Försäkringar d) Representation (intern & extern)	a) Antal tidningstitlar eller verksamheter b) Antal anställda knutna till en viss tidningstitel eller verksamhet, uppskattat nyttjande (%) c) Omsättning d) Antal anställda, upplageökning

Följande handlingar ska bifogas ansökan om driftsstöd:

- försäkran om andel eget innehåll och korrekta uppgifter, handling som visar vem som tecknar företagets firma,
- aktuellt (inte äldre än tre månader) registreringsbevis
- intyg från TS Mediefakta AB om upplaga, täckningsgrad m.m. enligt av Presstödsnämnden fastställt formulär (lämnas senast den 26 november 2015),
- utgivningsbevis, och
- för tidningar som inte regelbundet skickar in tidningar till myndigheten, ett exemplar från varje kvartal av aktuell tidningstitel (totalt fyra exemplar),
- samt *för endags- och tvådagartidningar*: en uppgift om antalet uppehåll för återstoden av året (kan lämnas på s. 2 i ansökan).

Ansökan och övriga handlingar

Handlingarna skickas in digitalt till registrator@mprt.se. Eftersom ansökan behandlas elektroniskt ska blanketten fyllas i digitalt.

Tidningar skickas in till:

Myndigheten för press, radio och tv
Box 33
121 25 Stockholm-Globen

Vid frågor:

Tel: 08-580 070 00

E-post: registrator@mprt.se

Sista ansökningsdag 15 oktober 2015