

Ansökan om allmänt driftsstöd/begränsat driftsstöd för ny tidning Inkl. bilaga för kostnadsredovisning

Tidningstitel som ansökan avser		
Period som ansökan avser		
Namn på tidningsutgivande företag eller motsvarande		Organisationsnummer
Företaget/koncernen ger även ut följande publikationer med utgivning minst en gång i veckan		
Företags-/organisationsstruktur Beskrivning av gemensamma funktioner (t.ex. annonsförsäljning, tryck, administration, lokaler) och samverkan avseende redaktionellt material med andra publikationer (bifogas separat vid en utförligare beskrivning)		
Företaget ingår i följande koncern/har löpande samarbete med följande tidningsutgivande företag		
Uppgifter om tidningstiteln ansökan avser		
Utgivningskommun	Utgivningsfrekvens Utgivningsdag/Utgivningsdagar	Kontaktperson Funktion
Adress		
Telefon	E-post för fortsatt kommunikation i ärendet	

Plus-/bankgirokonto för utbetalning av driftsstöd	Kontoinnehavare
Härmed försäkras att tidningens egna redaktionella innehåll utgör minst 55 procent av dess totala redaktionella innehåll under den period för vilken bidrag söks samt att samtliga uppgifter i ansökan är korrekta.	
Ort och datum	Firmatecknarens underskrift och namnförtydligande
Firmatecknarens funktion i företag eller motsvarande	

Bilaga för kostnadsredovisning

Tidningstitel som kostnadsredovisningen avser		
Nedanstående uppgifter avser perioden		
Totala rörelsekostnader som är förknippade med utgivningen av tidningen (ange period kostnaderna avser)		
Kan en specifikation lämnas för de olika posterna av kostnaderna uppges dessa här (ange även om det är andelar av gemensamma funktioner för flera publikationer)		
Rörelsekostnader som är förknippade med utgivningen av den stödberättigande tidningen	Kostnad	Ev. upplysningar om fördelning och hur beloppet beräknats
Redaktionella kostnader (1)		
Kostnader för bilagor (2) Kostnader för bilagor kan tas upp som godkänd kostnad om det finns en tydlig koppling mellan bilagan och stödsökande tidning. En motivering till hur kopplingen ser ut ska framgå av ansökan respektive redovisning.		
Tryck (3)		
Distribution (4)		
Annonsorganisation (5)		
Teknisk utrustning (6)		

Avskrivningar (7)		
Administration (8)		
Lokaler (9) Ange i vilken omfattning och vilka övriga verksamheter som utnyttjar lokalerna.		
Extraordinära kostnader (10)		
Övrigt, vänligen specificera (11)		
Summa		

Anvisning till vilka kostnader som kan ingå under varje post och förslag på hur kostnader kan fördelas i företag som har flera tidningstitlar.

Av Presstödsnämnden godkänd kostnad relaterad till tidningsutgivning	Förslag på fördelningsnyckel vid allokering av eventuell gemensam kostnad. Om en annan fördelning görs ska en detaljerad beskrivning av denna bifogas.
1. Redaktionella a) Lön personal & frilans b) Inköpt material inklusive fakturering av frilans c) Redigering d) Webbredaktion e) Formatläggning f) Produktion & planering g) Resor	a) Antal anställda, deras arbetsinsats (%) per tidning i det fall de arbetar för flera tidningar b) Antal tidningar som har möjlighet att använda det inköpta materialet c) Uppskattad arbetsinsats (%) d) Uppskattad arbetsinsats (%) e) Uppskattad arbetsinsats (%) f) Uppskattad arbetsinsats (%) g) Antal tidningar som har möjlighet att tillgodogöra sig resultatet av resan, upplaga
2. Bilagor (med tydlig koppling till stödsökande tidning)	Med tydlig koppling avses att bara kostnader för bilagor som följer med den stödberättigade tidningen kan anses vara en godkänd kostnad. Kostnader för en extra upplaga av bilagor som inte distribueras till abonnenter av tidningen räknas inte som en godkänd kostnad. Om en tidning har både godkända och icke godkända kostnader ska fördelningen redovisas.
3. Tryck a) Fast b) Rörlig	Tryckkostnader kan vara koncerninterna. Av bestyrkandeunderlaget bör tydligt framgå hur internpriset har satts. a) Antal tidningar inom tidningsföretaget som använder tryckeriet b) Upplaga, sidantal
4. Distributionskostnader exklusive distributionsstöd	Uppskattad arbetsinsats (%), upplaga, antal tidningstitlar som packas, vikt, transporter
5. Kostnader för försäljning & marknadsföring a) Annonsorganisation b) Marknadsavdelning c) Sponsring	a) Uppskattad arbetsinsats (%) b) Uppskattad arbetsinsats (%) c) Antal tidningar eller verksamheter som sponsringen avser att marknadsföra
6. Teknisk utrustning (inventarier)	Uppskattad nyttjandegrad (%)
7. Avskrivningar	Följer inventarierna
8. Administration a) IT b) Företagsledning c) HR d) Inköp e) Kundtjänst	a) Uppskattad arbetsinsats (%), antal datorer, antal anställda b) Uppskattad arbetsinsats (%), antal tidningar, omsättning c) Uppskattad arbetsinsats (%), antal medarbetare d) Uppskattad arbetsinsats (%), antal upphandlingar e) Uppskattad arbetsinsats (%), antal ärenden per tidning
9. Lokaler	Antal verksamheter som nyttjar lokalen, kvadratmeternyttjande Ange vilka verksamheter som nyttjar lokalen.
10. Extraordinära kostnader, exempelvis personalneddragningar	Avgörs från fall till fall
11. Övriga kostnader exempelvis a) Revision b) Företagshälsovård c) Försäkringar d) Representation (intern & extern)	a) Antal tidningstitlar eller verksamheter b) Antal anställda knutna till en viss tidningstitel eller verksamhet, uppskattat nyttjande (%) c) Omsättning d) Antal anställda, upplageökning

Följande handlingar ska bifogas ansökan om driftsstöd:

- handling som visar vem som tecknar företagets firma,
- aktuellt (inte äldre än tre månader) registreringsbevis
- intyg från TS Mediefakta AB om upplaga, täckningsgrad m.m. enligt av Presstödsnämnden fastställt formulär, och
- utgivningsbevis.

Upplysning om digital hantering:

Flera av handlingarna kan med fördel skickas in digitalt. Det gäller t.ex. registreringsbevis, utgivningsbevis och presstödsintyg. Om handlingarna skickats in elektroniskt behöver de inte skickas in per post.

Då vi läser in ansökan elektroniskt måste blanketten fyllas i digitalt. Den digitala versionen skickas via e-post till registrator@mprt.se och den undertecknade versionen skickas per post till

Myndigheten för press, radio och tv
Box 33
121 25 Stockholm-Globen

Vid frågor:

Tel: 08-580 070 00

E-post: registrator@mprt.se